

自然科学研究機構国立天文台 短時間契約職員(RISE月惑星探査検討室 事務支援員) 公募

【募集職種】 短時間契約職員（事務支援員） 1名

【所 属】 R I S E月惑星探査検討室

【勤 務 地】 東京都三鷹市大沢2-21-1

【業務内容】

- 会議・研究会の準備と補助(日程調整, 会議室予約, 開催案内送付, 資料準備など)
- 年次報告のためのデータ収集, 資料整理, 管理
- Webページへの情報入力, 更新
- 会計管理

【雇用期間】

平成30年4月1日 ~ 平成31年3月31日

更新可能性: 有、最長 平成35年3月31日 まで

※ 平成25年4月1日以降に自然科学研究機構に雇用歴がある場合、平成25年4月1日以降の通算雇用期間が5年間までの契約となる可能性があります。

【応募資格】

- 会計を含む事務業務の経験が必要とされる
- マイクロソフトワード, エクセルの使用経験が必要とされる
- メールを活用, コンテンツ管理システムを用いたweb編集等のインターネット利用経験が望ましい
- 英語文章の読解力(高校卒業程度)

【勤務形態】

週5日勤務(土・日・祝日、年末年始(12/29-翌年1/3)は休日)

週あたり30時間勤務(1日6時間程度(8:30~17:15の間で相談可)、12:00~13:00休憩)

【待 遇】

時給 961 円~ 1301 円(経験等により決定)

通勤手当支給(上限55,000円/月)

健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入

有給休暇(年次休暇、夏季休暇、忌引等)あり

託児施設あり(生後57日~) ※ただし、状況によっては利用できない場合もあります。

※手当は自然科学研究機構の規程による。

【選考方法】 書類選考及び面接による選考

【提出書類】

履歴書(写真貼付)、職務経歴書等

【応募締切】 平成30年1月16日(火) 17時必着

【提出先】 国立天文台 RISE月惑星探査検討室

(郵送)宛先: 〒181-8588 東京都三鷹市大沢2-21-1

※封筒の表に「RISE月惑星探査検討室(事務支援員)応募」と明記ください。

(メール) E-mail : nori.namiki_AT_nao.ac.jp

上記提出書類をPDFに変換し、送付してください。

応募時の注意点:

・上記メールアドレスの“_AT_”を@に置き換えて送信してください。(以下、同様)

・メールタイトルに「RISE月惑星探査検討室(事務支援員)応募」と明記ください。

・一度に添付するファイルのサイズは10MB以内としてください。

・応募書類受理の後、祝休日を除き3日以内に受領確認のメールを送ります。メールが届かない場合には、上記問い合わせ先までご連絡ください。

【問合せ先】

(応募に関する内容)

国立天文台 事務部総務課人事係

TEL : 0422-34-4012

E-mail : apply-qa_AT_nao. ac. jp

(職務内容に関する内容)

国立天文台 RISE月惑星探査検討室

E-mail : nori. namiki_AT_nao. ac. jp

【注意事項】

- ・ 応募書類はこの選考以外のいかなる目的にも使用致しません。応募書類は返却しませんが、選考後、採用者以外の個人情報責任を持って破棄します。
- ・ 面接に要する費用（交通費等）は応募者の自己負担となります。

【備 考】

国立天文台は男女雇用機会均等法を遵守し、男女共同参画社会の実現に向けた取り組みを進めており、業績の評価において同等と認められた場合には、女性を積極的に採用します。詳しくは、<http://open-info.nao.ac.jp/danjokyodo/> をご覧ください。